



INSTRUCTIVO DE CASILLERO ELECTRONICO

Gerencia de Informática.

Indice

| | |
|---|---|
| ✓ Ingreso al sistema..... | 3 |
| ✓ Ingreso a notificaciones..... | 4 |
| ✓ visualización de notificaciones | 5 |

INSTRUCTIVO DE CASILLERO ELECTRONICO

✓ INGRESO AL SISTEMA

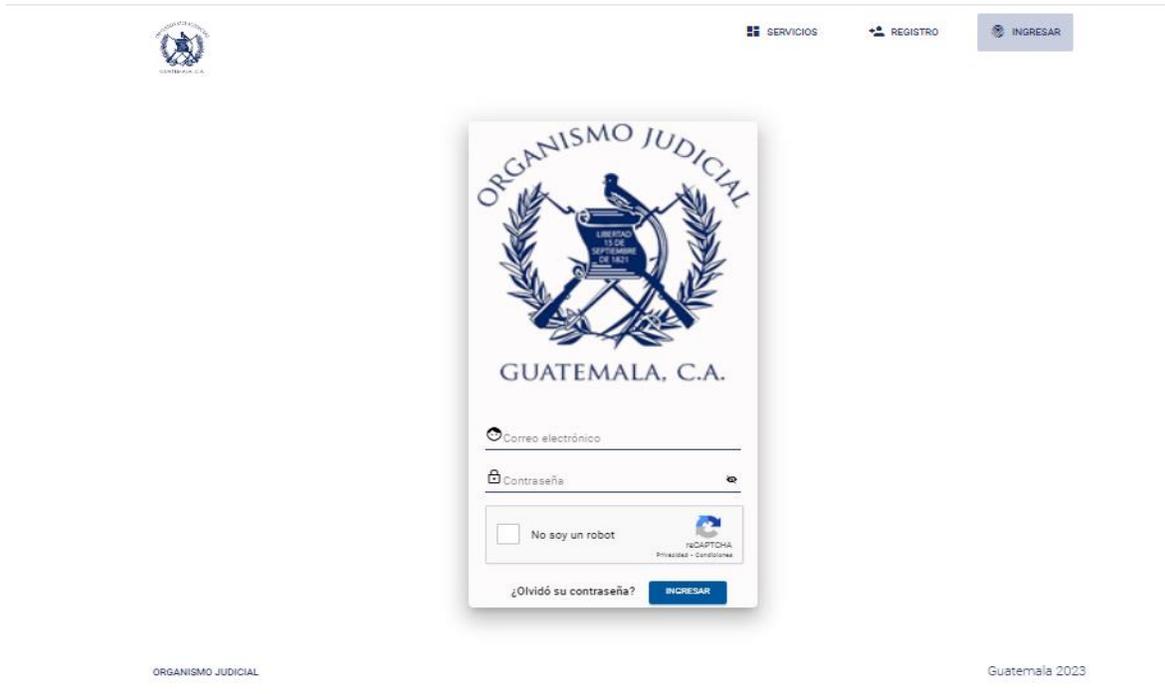
- Ingresar a la pagina del Organismo Judicial www.oj.gob.gt mediante el navegador internet Google Chrome



- Dar clic al botón de casillero electrónico.

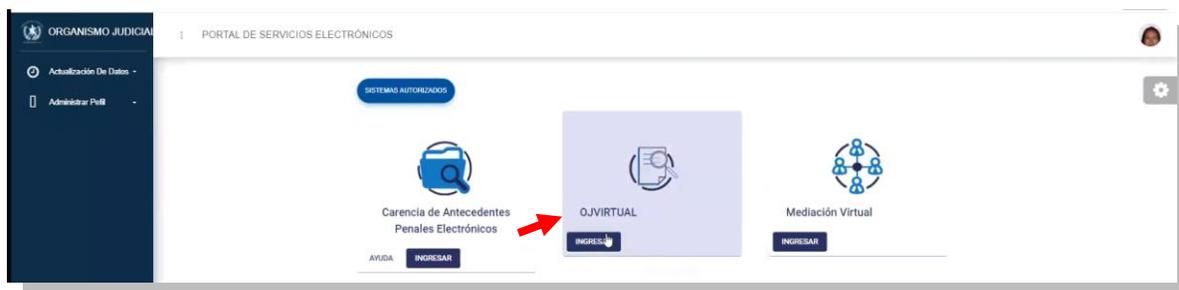
The screenshot shows the homepage of the Organismo Judicial of Guatemala. The browser address bar displays 'No seguro | oj.gob.gt'. The page features a navigation menu with options like 'INICIO', 'ORGANISMO JUDICIAL', 'DIRECTORIO', 'PUBLICACIONES', 'OFICINA VIRTUAL', and 'MULTIMEDIA'. Below the menu, there are links to 'CORTE SUPREMA DE JUSTICIA', 'CÁMARA DE AMPARO Y ANTEJUICIO', 'CÁMARA CIVIL', and 'CÁMARA PENAL'. A central section titled 'ORGANISMO JUDICIAL GUATEMALA, C.A.' includes a 'VISIÓN' statement. On the left, there are buttons for 'Solicitud de audiencias virtuales' and 'Casillero Electrónico', with the latter being highlighted by a red rectangular box. On the right, there is a 'Convocatorias' button for the 'Consejo de la Carrera Judicial'.

- El cual redirecciona al area de ingreso, donde se colocará su usuario y contraseña.
 - El usuario: es el correo electronico registrado (en caso de haber tenido un casillero electrónico anteriormente, colocar el casillero).



✓ INGRESO A NOTIFICACIONES

d. Al ingresar se tiene tres opciones, en la cual debe seleccionar "Ingresar a OJVIRTUAL".

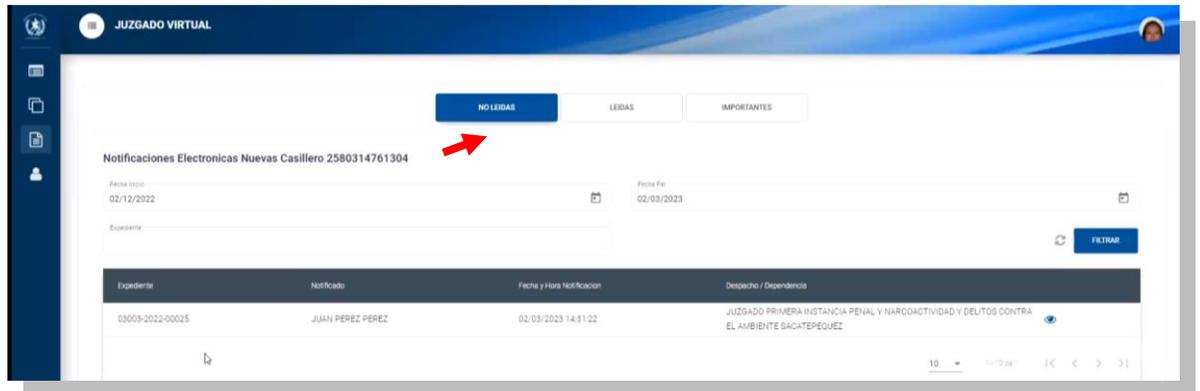


e. Aparecera la pestaña de Notificaciones, debe dar clic en la opción bandeja de Entrada



✓ VISUALIZACIÓN DE NOTIFICACIONES

f. Aparecen dentro de su bandeja de entrada todas las notificaciones no leídas

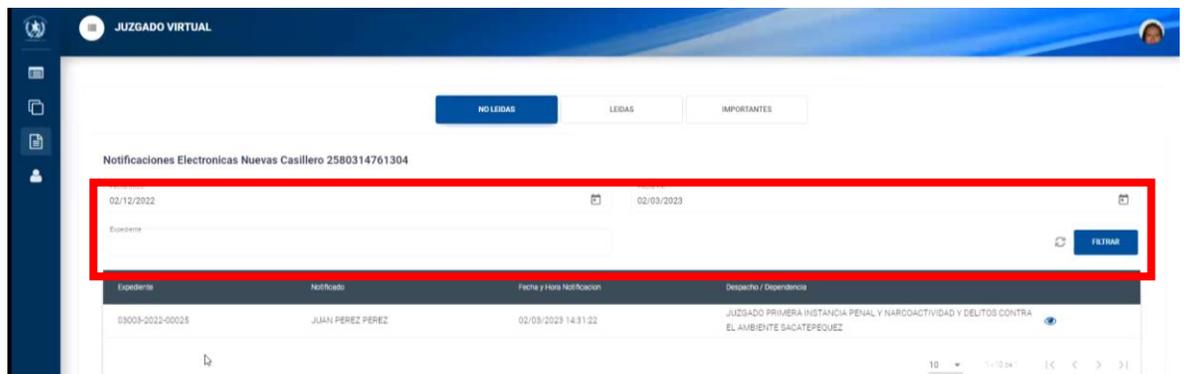


Las bandejas nos sirven para:

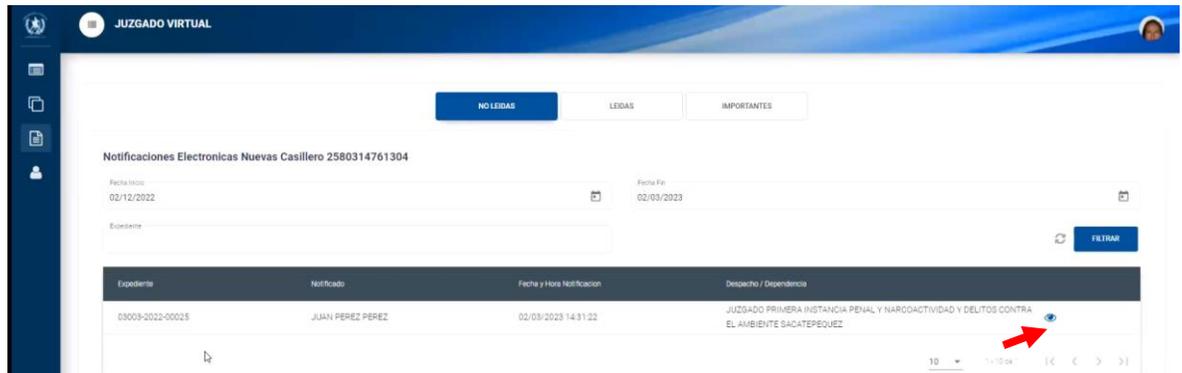
- NO LEIDAS: Notificaciones ingresadas al casillero que no han sido vistas por el titular del mismo
- LEIDAS: Notificaciones leídas por el propietario del casillero y que estarán disponibles para poder visualualizarlas con posterioridad.
- IMPORTANTES: Notificaciones que el titular del casillero señale como importantes



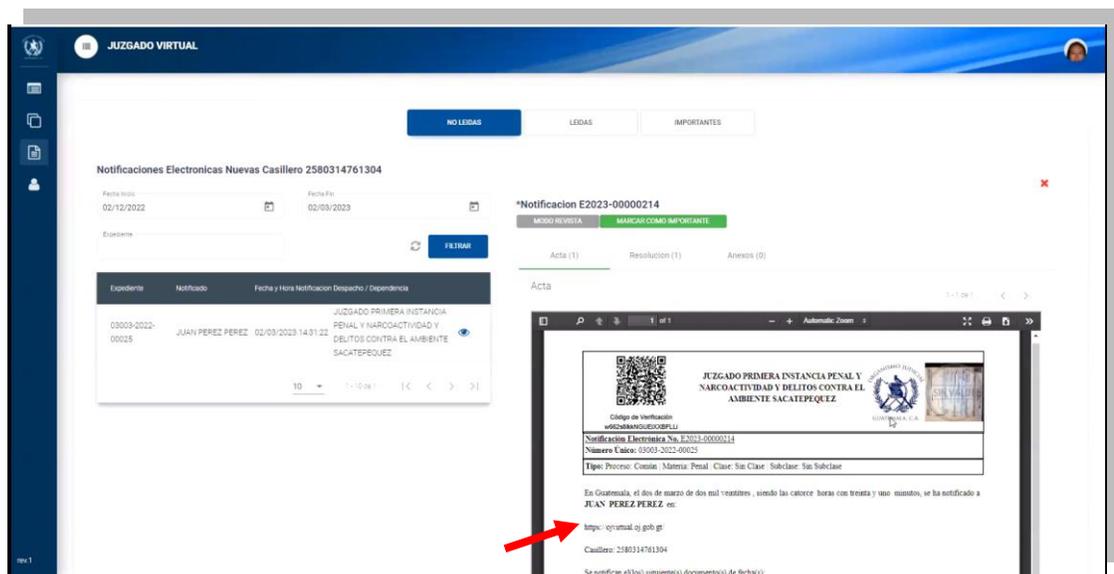
g. Se tiene un Filtro de Búsqueda por fecha de ingreso o número de expediente.



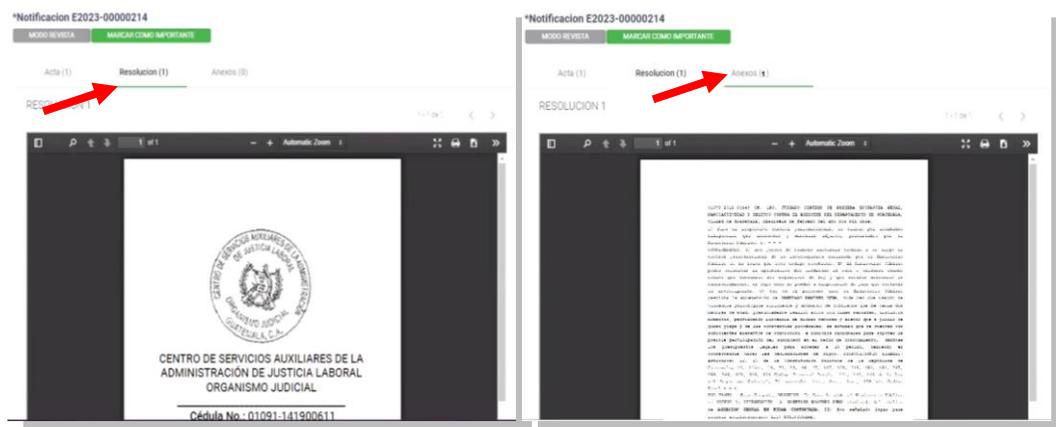
h. Para visualizar la notificación hacer clic en el icono del ojo de color azul.



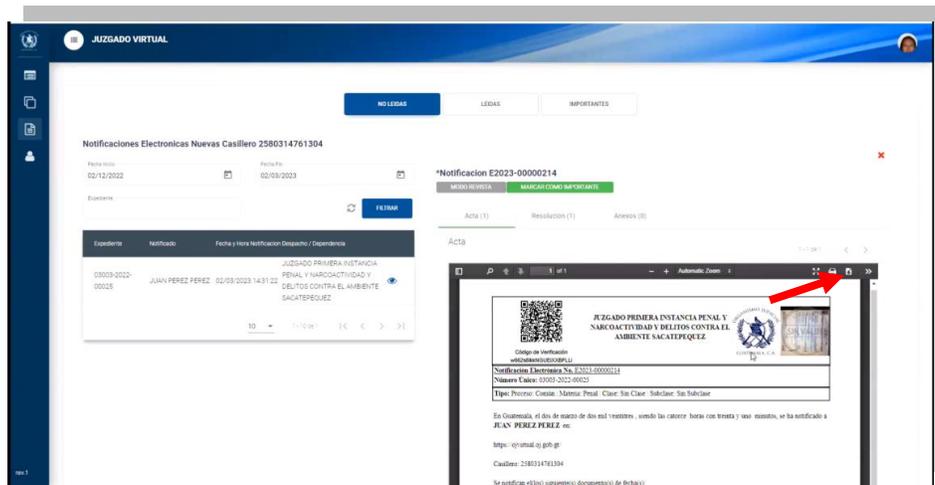
i. Se despliega una pantalla para poder visualizar el Acta de Notificación en formato pdf.



j. En la misma pantalla se puede navegar visualizando el Acta de notificación, la resolución y los anexos



- k. Descarga la notificación a su ordenador por el icono 



- l. Si desea cambiar la notificación a la pestaña de Importantes dar clic en el botón "MARCAR COMO IMPORTANTE"

