



INSTRUCTIVO DE CASILLERO ELECTRONICO

Gerencia de Informática.

Indice

✓ Ingreso al sistema.....	3
✓ Ingreso a notificaciones.....	4
✓ visualización de notificaciones	5

INSTRUCTIVO DE CASILLERO ELECTRONICO

✓ INGRESO AL SISTEMA

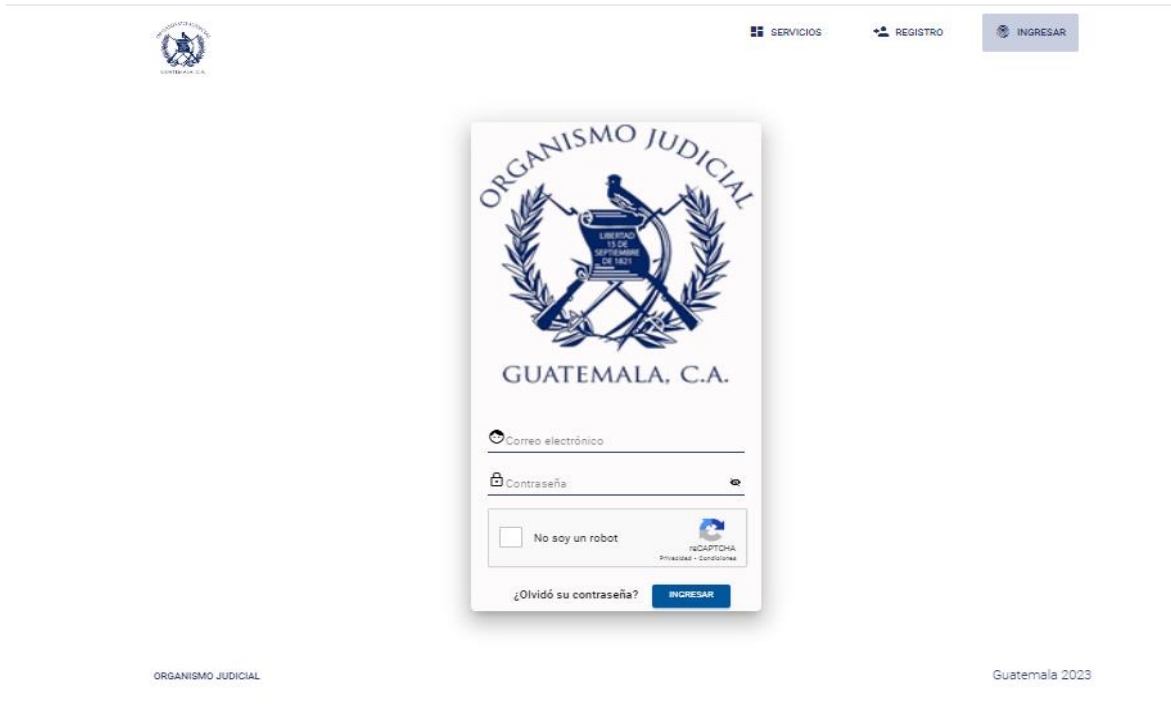
- Ingresar a la pagina del Organismo Judicial www.oj.gob.gt mediante el navegador internet Google Chrome



- Dar clic al botón de casillero electrónico.

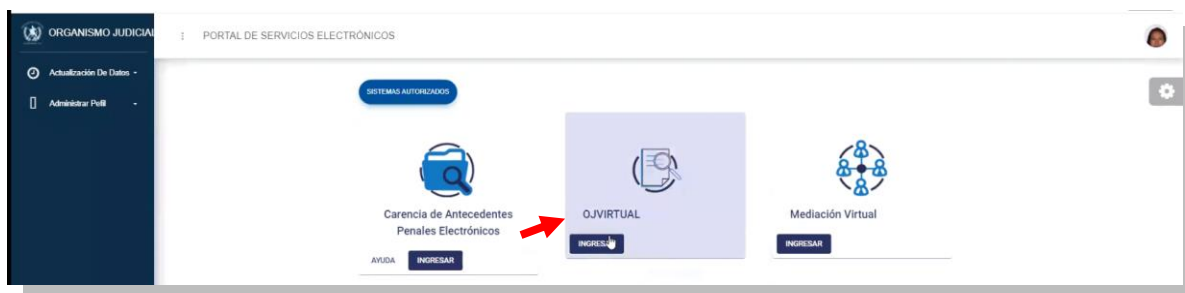
The screenshot shows the homepage of the Organismo Judicial of Guatemala. The browser address bar displays 'No seguro | oj.gob.gt'. The website header includes the logo of the Organismo Judicial, the text 'ORGANISMO JUDICIAL REPUBLICA DE GUATEMALA', and contact information: '21 Calle 7-70 Zona 1, Centro Cívico, Palacio de Justicia Guatemala, Guatemala'. A navigation menu contains 'INICIO', 'ORGANISMO JUDICIAL', 'DIRECTORIO', 'PUBLICACIONES', 'OFICINA VIRTUAL', and 'MULTIMEDIA'. Below the menu, there are links to 'CORTE SUPREMA DE JUSTICIA', 'CÁMARA DE AMPARO Y ANTEJUIICIO', 'CÁMARA CIVIL', and 'CÁMARA PENAL'. The main content area features several buttons: 'Solicitud de audiencias virtuales', 'Casillero Electrónico' (highlighted with a red box), 'Convocatorias Consejo de la Carrera Judicial', and 'Doctorado v Maestría en'. The 'Casillero Electrónico' button is a blue rounded rectangle with a white envelope icon and the text 'Casillero Electrónico'.

- El cual redirecciona al area de ingreso, donde se colocará su usuario y contraseña.
 - El usuario: es el correo electronico registrado (en caso de haber tenido un casillero electrónico anteriormente, colocar el casillero).

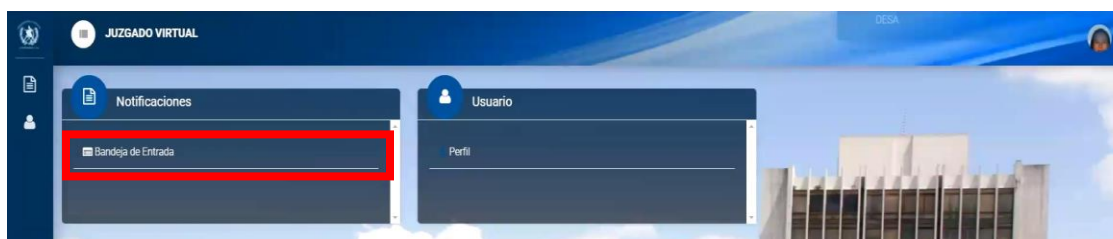


✓ INGRESO A NOTIFICACIONES

d. Al ingresar se tiene tres opciones, en la cual debe seleccionar "Ingresar a OJVIRTUAL".

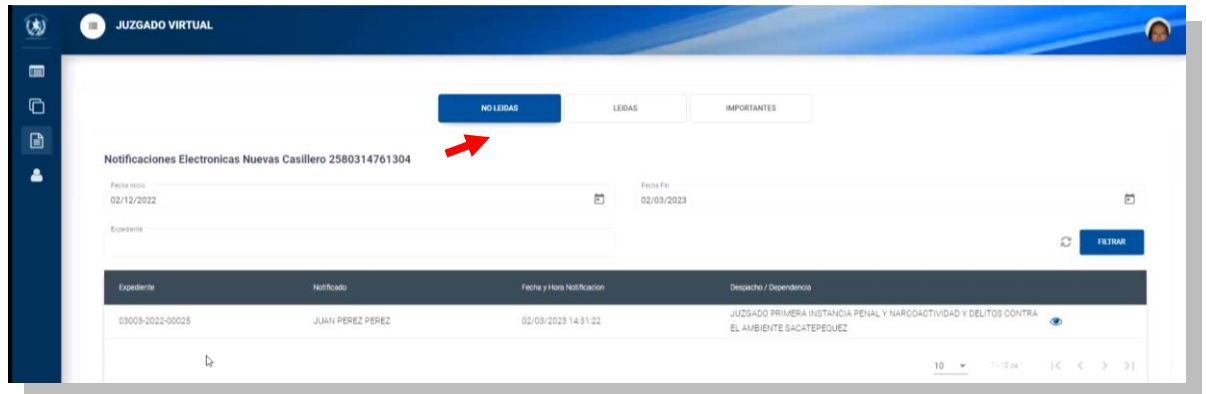


e. Aparecera la pestaña de Notificaciones, debe dar clic en la opción bandeja de Entrada



✓ VISUALIZACIÓN DE NOTIFICACIONES

f. Aparecen dentro de su bandeja de entrada todas las notificaciones no leídas

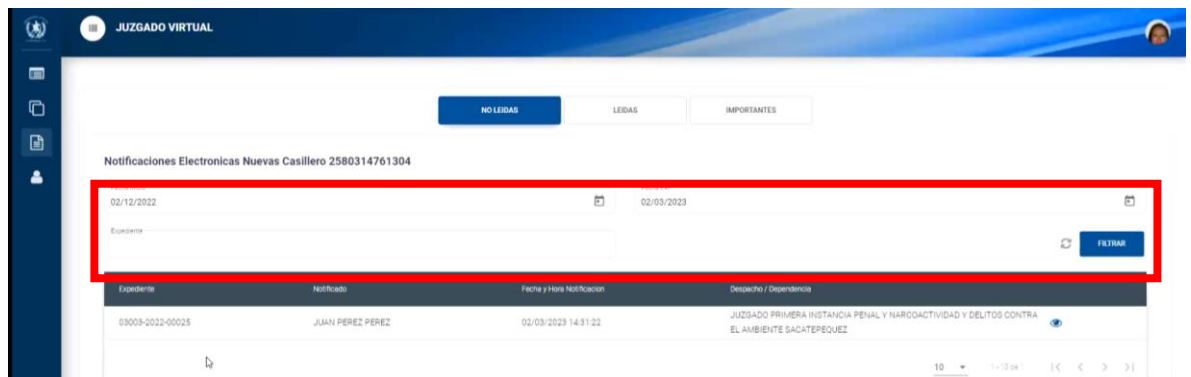


Las bandejas nos sirven para:

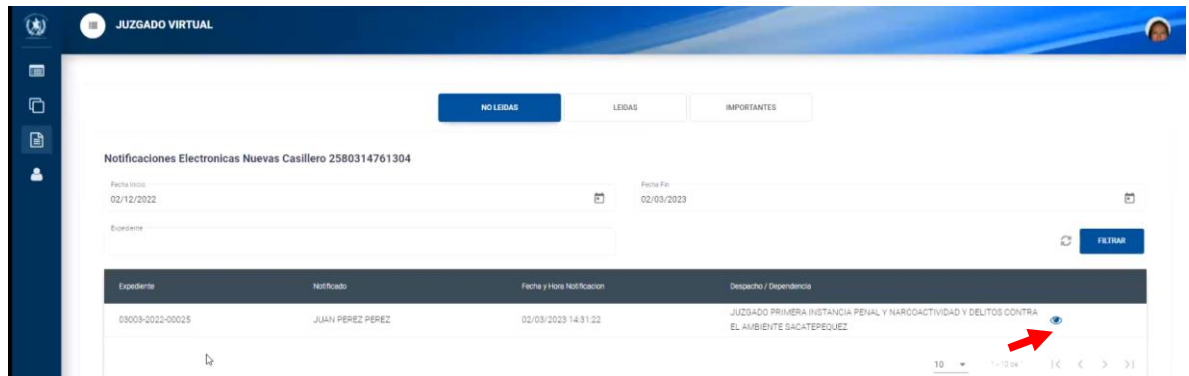
- NO LEIDAS: Notificaciones ingresadas al casillero que no han sido vistas por el titular del mismo
- LEIDAS: Notificaciones leídas por el propietario del casillero y que estarán disponibles para poder visualualizarlas con posterioridad.
- IMPORTANTES: Notificaciones que el titular del casillero señale como importantes



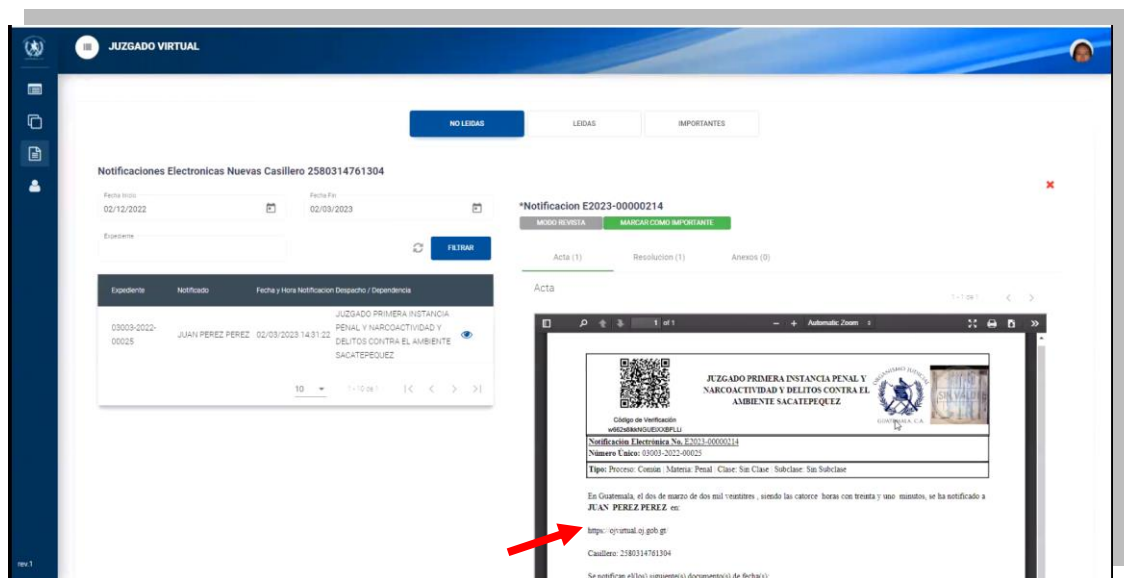
g. Se tiene un Filtro de Búsqueda por fecha de ingreso o número de expediente.



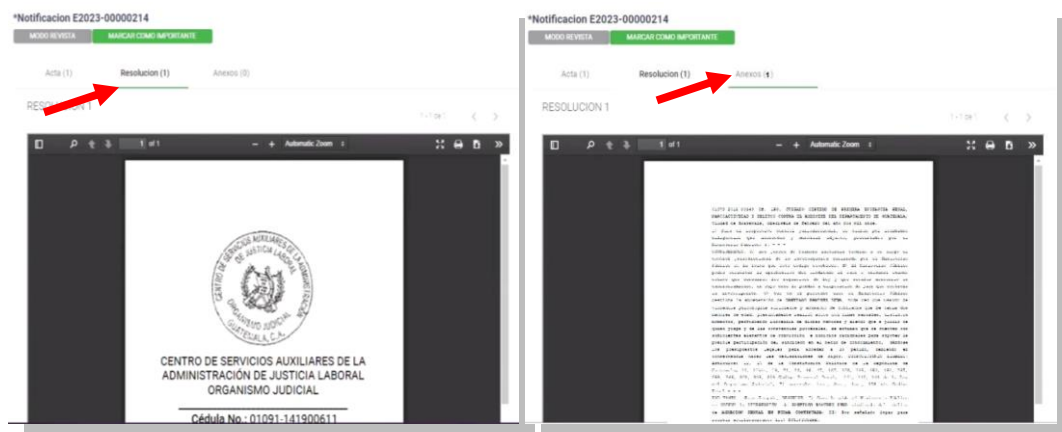
- h. Para visualizar la notificación hacer clic en el icono del ojo de color azul.




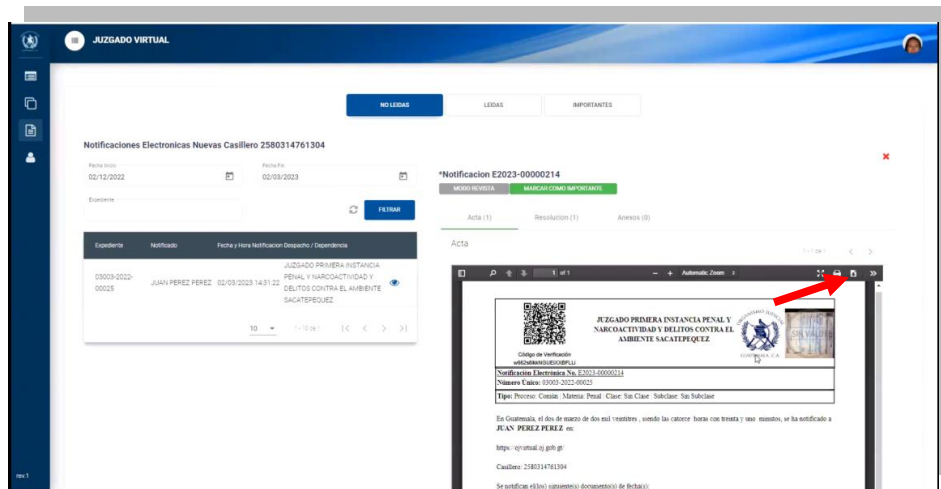
- i. Se despliega una pantalla para poder visualizar el Acta de Notificación en formato pdf.



- j. En la misma pantalla se puede navegar visualizando el Acta de notificación, la resolución y los anexos



- k. Descarga la notificación a su ordenador por el icono 



- l. Si desea cambiar la notificación a la pestaña de Importantes dar clic en el botón "MARCAR COMO IMPORTANTE"

